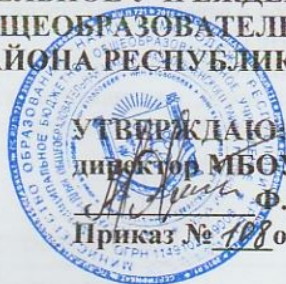


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Березовская школа»  
Протокол № 06 от 26.08. 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Березовская школа»  
**Ф.Э. Абдулкаиров**  
Приказ № 108 от 27.08 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете**

общеобразовательного Учреждения.

МБОУ «Березовская школа» Раздольненского района Республики Крым.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение основной общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

**2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, УМК др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

стенды обучающего характера;

уголок ЗОЖ, классный уголок, уголок безопасности;

материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения (в соотв.с требованиями).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4. Правила пользования кабинетом учащимися

5. График занятости кабинета.

6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета



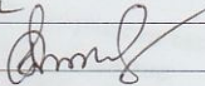



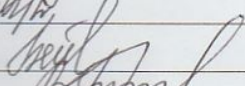
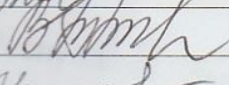
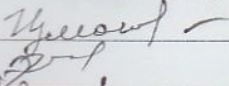
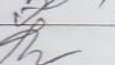
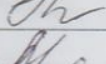
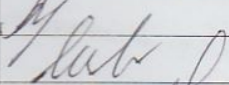
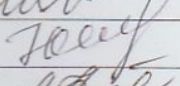
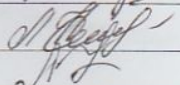
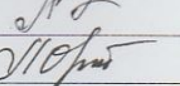
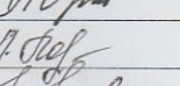
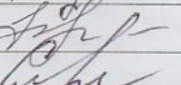
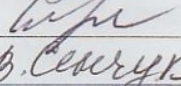
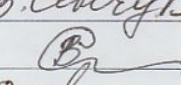
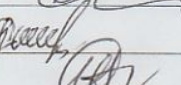
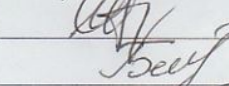
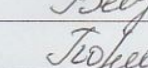
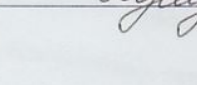
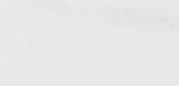
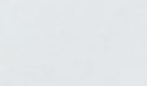
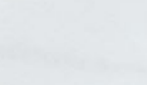
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

1. Выполняется на основании плана ВШК один раз в год.

2. По результатам смотра подводятся итоги, составляются акты-разрешения на проведение занятий в кабинете и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айединовна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Аблялимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

1. Професионална квалификация на лицата, които са извършили престъпното деяние;  
 2. Състояние на лицата, които са извършили престъпното деяние;  
 3. Тези лица, които са извършили престъпното деяние;  
 4. АТОНТИВЪТ КОДИФИЦИРАНЕ АКТОВЕ;  
 5. Използването на силата и влиянието на престъпниците;  
 6. До каква степен са извършили престъпното деяние;  
 7. Престъпниците, които са извършили престъпното деяние.

№	Ф.И.О.
1	Абдуллаев Закир Абдураманов
2	Абдулманов Юсуф Абдулманов
3	Абдуваев Салим Рахманов
4	Абдуваев Закир Рахманов
5	Абдулманов Закир Рахманов
6	Абдуваев Алия Рахманов
7	Абдуваев Закир Рахманов
8	Абдуваев Закир Рахманов
9	Абдуваев Закир Рахманов
10	Абдуваев Закир Рахманов
11	Абдуваев Закир Рахманов
12	Абдуваев Закир Рахманов
13	Абдуваев Закир Рахманов
14	Абдуваев Закир Рахманов
15	Абдуваев Закир Рахманов
16	Абдуваев Закир Рахманов
17	Абдуваев Закир Рахманов
18	Абдуваев Закир Рахманов
19	Абдуваев Закир Рахманов
20	Абдуваев Закир Рахманов
21	Абдуваев Закир Рахманов
22	Абдуваев Закир Рахманов
23	Абдуваев Закир Рахманов
24	Абдуваев Закир Рахманов
25	Абдуваев Закир Рахманов
26	Абдуваев Закир Рахманов
27	Абдуваев Закир Рахманов
28	Абдуваев Закир Рахманов
29	Абдуваев Закир Рахманов
30	Абдуваев Закир Рахманов

Пронумеровано, прошито и  
 Скреплено печатно на 1  
 листах  
 /Срещу/

